



I.C.P. srl

Strada Provinciale 16 - Km 15.150
14022 CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)
ITALIA

Tel. (+39) 011 9927503 (r.a.)

Internet

E-mail

PEC

Capitale soc.

C.C.I.A.A.

Part. I.V.A. E C.F.

N. meccanografico

<http://www.icp.it>

info@icp.it

icpsrl@pec.it

100.000 Euro

00611190059

(IT) 00611190059

AT000138

SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001/2015

CERT. N. SGQ 065/E

IATF 16949-2016

CERT. N. 0420097



CODICE ETICO

Code of Ethics

I.C.P.

Le informazioni contenute nel presente documento e negli allegati sono da ritenersi riservate e strettamente confidenziali. Se avete ricevuto questo documento senza esserne destinatari, si notifica che è proibito qualsiasi uso, copia, distribuzione o divulgazione di quanto in esso contenuto. L. 196/2003 sulla tutela dei dati personali.
Se questa comunicazione Vi è pervenuta per errore, Vi preghiamo di informarci immediatamente e distruggere i/r documenti.
I.C.P. srl
Informativa sulla privacy L. 196/2003 presente all'indirizzo www.icp.it

Premessa

Introduction

La I.C.P. S.r.l. conduce le proprie attività nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento espressi nel presente Codice Etico.

Tutte le attività sono svolte perseguendo i principi di onestà, correttezza ed integrità, nel rispetto degli interessi legittimi dei dipendenti, dei clienti, degli investitori, dei partner commerciali e finanziari e della collettività in cui è ubicata l'azienda. Pertanto, tutti coloro che lavorano per la I.C.P. S.r.l. si impegnano ad osservare e fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

La convinzione di agire a vantaggio dell'azienda non può giustificare in alcun modo l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi.

Il codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere che conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza.

I.C.P. S.r.l. conducts their activities according to principles and behaviour rules mentioned in this Code of Ethics.

All the activities are developed pursuing the principles of honesty, precision and integrity, in respect of the legitimate employee affairs, of the Customers, of the investors, of the commercial and financial partners of the community in which the facility is located. The employees of I.C.P. S.r.l. observe and respect the principles in their own functions and responsibilities.

The conviction to act to advance the Company does not justify in any way the adoption of behaviours in contrast to such principles.

The Code of Ethics doesn't replace and doesn't prevail above the current laws and on the National Collective Contract of Employment, which preserves their express and fundamental effectiveness and value.

1 - Campo di applicazione e destinatari

1 - Field of application and recipients

Il presente Codice Etico si applica a tutta l'Organizzazione ed è osservato da dirigenti, dipendenti e collaboratori nonché da coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la società.

La I.C.P. S.r.l. si impegna, perciò, a diffondere il presente Codice a tutte le figure interessate ed a verificarne l'effettiva applicazione. A tale scopo, è stato individuato un Organismo di vigilanza avente, tra l'altro, il compito di vigilare sull'applicazione del Codice.

Il presente Codice è approvato dalla Direzione.

The present Code of Ethics is applied to the whole organization and is observed by executives, employees and collaborators as well as by people who directly or indirectly, or have established relationships with the Company.

I.C.P. S.r.l. is committed to spread the present Code to all the interested figures and to verify its real application.

To such purpose, an entity of vigilance has been created to observe and verify the application of the Code.

The present Code is approved by the Direction.

2 – Principi

2 - Principles

2.1 - Legalità, onestà e correttezza

2.1 - Legality, honesty and correctness

L'azienda opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento degli interessi della società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà.

I rapporti con gli interlocutori sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

The Company operates in respect to the current laws, of the professional ethics and of the internal rules. The pursuit of the Company affairs can never justify a behaviour contrary to the principles of legality, correctness and honesty. The relationships with the counterpart are carried out with the criteria and behaviours of correctness, collaboration, loyalty and mutual respect.

2.2 - Trasparenza e completezza delle informazioni

2.2 - Transparency and completeness of information

È impegno della I.C.P. S.r.l. informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

It is a goal of I.C.P. S.r.l. to clearly and transparently inform the counterparts about their own situation and their performance, without favouring any group of interest or single individual.

2.3 - Riservatezza delle informazioni

2.3 - Privacy of information

L'azienda assicura l'adozione di procedure atte a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Ai Destinatari del Codice è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

In particolari si deve:

- ❖ acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- ❖ conservare i dati in modo che venga impedito che altri, non autorizzati, ne prendano conoscenza;
- ❖ assicurarsi che non sussistano vincoli alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso.

The Company assures the adoption of the proper procedures to guarantee the privacy of information reported, the observance of the legislation regarding personal data. The company will abstain from seeking reserved data through illegal means. Prohibition is made to the Recipients of the Code, to use the reserved information connected to the scope related to the professional activity.

It is required:

- ❖ Respect the privacy of all personal data
- ❖ Maintain personal data securely
- ❖ Assure the safety of the data and prevent the possible distribution of the information regarding the third parties connected to the Company with a relationship of any nature and, if necessary, request consent.

2.4 - Rispetto della persona

2.4 –Respect of the Individual

La I.C.P. S.r.l. assicura il rispetto dei diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale ed assicurando eguali opportunità.

La I.C.P. S.r.l. si adopera per mantenere un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi; in particolare non sono tollerate forme di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro.

La I.C.P. S.r.l. si impegna a condurre con i propri lavoratori i contratti di lavoro applicabili secondo la legislazione vigente.

I.C.P. S.r.l. assures the respect of the fundamental rights of every individual, protecting the moral integrity and assuring equal opportunities.

I.C.P. S.r.l. acts to maintain a serene work environment in which everyone can work in respect to the laws, of the principles and shared values; particularly forms of isolation, exploitation or harassment are not tolerated, for any cause of discrimination, for personal or professional motives.

I.C.P. S.r.l. acts to manage their employees according to the applicable work contracts and to the current legislation.

2.5 - Imparzialità e pari opportunità

2.5 –Equal Opportunity

L'Azienda si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, sesso, razza, lingua, colore, fede religiosa, affiliazione politica, nazionalità, etnia, orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità, aspetto fisico e condizione economico-sociale. Sono vietate altresì concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

The act to avoid discrimination related to age, sex, race, language, colour, religious faiths, political affiliation, nationality, ethnicity, sexual orientation, conjugal state, invalidity, physical aspect and economic-social condition.

There are forbidden concessions of any privilege tied to the above listed reasons, following the current legislation.

2.6 - Conflitti di interesse

2.6 - Conflicts of interest

L'Azienda si adopera ad evitare situazioni per cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto con i propri interessi.

Vengono perciò contrastate le situazioni per cui i Destinatari perseguano interessi diversi dalla missione aziendale oppure si avvantaggino personalmente di opportunità d'affari.

Ogni attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse dell'azienda in modo lecito, trasparente e corretto.

The Company acts to avoid situations for which the subjects involved in the transactions are or can appear in conflict with their own affairs.

I.C.P. is opposed to situations in which the recipients pursue different affairs from the business mission or personally benefit from an opportunity of business.

Every activity must be performed only and exclusively in the interest of the Company in a fair, transparent and correct way.

2.7 - Tutela della concorrenza

2.7 –Safeguarding from the competition

L'Azienda intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti e riconoscendo che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato.

The Company wants to protect the value of the loyal competition by abstaining itself from behaviours which favour business and a real advantage in violation of laws or current norms and recognizing that a correct and loyal competition constitutes the main element for the development of the enterprise and the market.

2.8 - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

2.8 - Safeguarding the health and safety of the workplace

La I.C.P. S.r.l. definisce una politica per assicurare la migliore protezione possibile della salute, della sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione da tutte le potenziali forme di rischio nella ottica del miglioramento continuo.

Tale politica è valida sia nei confronti dei propri dipendenti che dei dipendenti di imprese esterne, che intervengono presso i siti della I.C.P. S.r.l.

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la I.C.P. S.r.l. si avvale di un sistema implementato, condiviso ed aggiornato, che è verificato periodicamente e certificato da terzi indipendenti. Lo stesso fa riferimento a norme internazionali (BS OHSAS 18001) e linee guida nazionali (Linee guida UNI INAIL).

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro, elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente.

I.C.P. S.r.l. creates guidelines to assure the best possible protection of the health and safety in the work environment and the prevention of all the potential forms of risk with a focus on continuous improvement. These rules are valid as for our employees as well as for the employees of external companies, that work in the I.C.P. S.r.l. facility.

To develop and to verify that I.C.P. S.r.l. is respecting the management of health and safety, they have implemented a system that is constantly updated and shared in order to periodically verify internally as well as verification by an independent third party.

The system refers to the norm reference international (BS OHSAS 18001) and national guidelines (Guidelines: UNI INAIL).

All employees, collaborators and third parties are kept to the scrupulous respect of all the measures required in the procedures and internal rules in respect to Health and Safety in the workplace, elaborated and updated according to the legislation.

2.9 - Tutela dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile

2.9 – Safeguarding the environment and sustainable development

Nell'ambito della propria attività la I.C.P. S.r.l. si impegna a operare nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente, secondo i principi dello sviluppo sostenibile.

La I.C.P. S.r.l. conduce i suoi investimenti ed il proprio sviluppo in modo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

I.C.P. S.r.l. acts in order to respect and safeguard the environment, according to the principles of the sustainable development.

I.C.P. S.r.l. carries out the investment and its own development in a sustainable way, in respect to the environment and the local communities.

3 - Norme di comportamento

3 - Norms of behaviour

3.1 - Investitori, mercato e comunicazione

3.1 - Investors, market and communication

In tutti i rapporti di affari la I.C.P. S.r.l. si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e concorrenza nel mercato.

L'obiettivo primario è la valorizzazione dell'investimento dei propri investitori, mediante il perseguimento di una politica industriale in grado di garantire nel tempo soddisfacenti risultati economici.

La I.C.P. S.r.l. si impegna a creare le condizioni affinché la partecipazione degli investitori alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il lavoro aziendale deve essere svolto con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia. Deve essere garantita una totale condivisione delle conoscenze ed un ambiente costruttivo finalizzato ad una cooperazione reciproca di gruppo, sia interna al gruppo stesso, sia aperta ad accogliere nuovi stimoli provenienti dall'esterno.

La I.C.P. S.r.l. è consapevole della funzione svolta dagli organi di informazione verso il mercato e si impegna a collaborare con i predetti organi, al fine di supportarli nel compito di rendere un'informativa tempestiva, completa e trasparente al pubblico.

In all the relationships of business, I.C.P. S.r.l. follows the principles of loyalty, correctness, transparency, efficiency and market competition.

The primary objective is the promotion of the investment of its own investors, through the pursuit of an industrial rules that are able to guarantee through time, satisfactory economic results.

I.C.P. S.r.l. acts to create the conditions so that the investors' participation regarding their decisions is diffused and aware, it promotes the parity and the completeness of information and safeguards their interests.

The business must be developed with professionalism, reliability, precision, coherence and courtesy. This is achieved by creating an environment that openly share knowledge, promotes cooperation internally and externally and is open to new ideas and innovations.

I.C.P. S.r.l. is aware of the function developed by the information body towards the market and acts to collaborate with the aforesaid information body with the purpose to support them in the assignment to make an informative timely, complete and transparent communication to the public.

3.2 - Informazione verso l'esterno

3.2 – External Information

I.C.P. S.r.l. è consapevole che la circolazione di informazioni corrette e trasparenti rappresenta un requisito fondamentale per il mercato, gli investitori e tutti i portatori di interesse.

I.C.P. S.r.l. is aware that the circulation of correct and transparent information represents a fundamental requisite for the market, the investors and all the persons of interest.

3.3 - Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

3.3 - Relationships with the media and the diffusion of information

L'Azienda si impegna a comunicare all'esterno informazioni veritiere e trasparenti mediante appositi comunicati.

La promozione pubblicitaria rispetta i principi etici del contesto di riferimento.

The Company acts to communicate truthful and transparent information externally through special statements.

The advertising promotion respects the ethical principles of the reference context.

3.4 – Clienti

3.4 – Customers

I clienti costituiscono l'assetto principale aziendale, che persegue la propria missione attraverso l'offerta di prodotti di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della leale concorrenza.

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità e al rispetto, nell'ottica di un rapporto di elevata professionalità.

The Customers constitute the principal business, that pursues its own mission through the offer of products of quality in competitive conditions and in the respect of the norms set to safeguard the loyal competition.

The style of behaviour towards the Customers is inspired by the availability and to respect the goal of a relationship of elevated professionalism.

È raccomandato a dipendenti e collaboratori di:

- ❖ fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- ❖ fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle politiche aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- ❖ attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

It is recommended to employees and collaborators:

- ❖ to furnish, with efficiency, courtesy and timeliness, in the limits of the contractual forecasts, services of high quality, that satisfy the reasonable expectations and necessity of the customer.
- ❖ to furnish, where necessary and in the ways and in the forms foreseen by the rules of business, accurate and complete information about the products and offered services, so that the customer can make a conscious decision.
- ❖ to follow the truth in the advertising and communications

3.5 – Fornitori

3.5-Suppliers

Nei rapporti di approvvigionamento ed in genere di forniture di beni e servizi l'azienda si adopera:

- ❖ affinché i dipendenti osservino le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ❖ ad ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempo di consegna;
- ❖ a coinvolgere e condividere con i fornitori gli impegni per una diffusa Responsabilità Sociale, in particolare per quanto riguarda il lavoro minorile, il lavoro forzato, le giuste retribuzioni, la salubrità degli ambienti di lavoro, il rispetto delle libertà individuali, il rispetto delle libertà di associazione, la lotta alla discriminazione, l'ottimizzazione delle risorse per il rispetto delle normative ambientali per una catena di fornitura sostenibile.

In the relationship of provisioning and general supplies of good and services the firm uses:

- ❖ so that the employees observe the inside procedures for the selection and the management of the relationships with the suppliers.
- ❖ To collaborate with the suppliers and constantly assure the satisfaction of the demands of the customers in terms of quality, cost and time of delivery.
- ❖ to involve and to share with the suppliers our Social Responsibility policy, particularly as in regards to child labour, forced labour, just compensation, the health and safety of the work environment, the respect of the individual liberties, the respect of the liberties of association, the struggle of discrimination, the optimization of resources, respecting the environmental legislation for a sustainable supply chain.

3.6 - Rapporti contrattuali

3.6 - Contractual relationships

L'Azienda si impegna a richiedere ai propri fornitori ed ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno dovrà essere informato dell'esistenza del Codice e dei relativi impegni.

I.C.P. S.r.l. assumes the responsibility to require all suppliers and external collaborators to comply with the same set of ethical standards set forth and will be made aware of any updates or changes to the code of ethics.

3.7 - Scelta del fornitore

3.7 - Selection of the supplier

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato.

Nell'ambito della selezione, effettuata in maniera chiara e non discriminatoria, sono utilizzati esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti e alla loro qualità.

The selection of the suppliers and the determination of the conditions of purchase are based on an objective evaluation of the quality, price and the ability to furnish and to guarantee goods and services to the conforming standards.

The selection is based upon criteria related to the competitiveness of the services and the offered products and their quality level.

3.8 - Fornitura di beni e servizi

3.8 - Supply of goods and services

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di:

- ❖ adottare, nella selezione del fornitore, i criteri di valutazione previsti dalle procedure esistenti, applicate in modo oggettivo e trasparente;
- ❖ non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- ❖ assicurare ad ogni gara una concorrenza sufficiente compatibilmente con l'oggetto e la natura del contratto;
- ❖ osservare le condizioni contrattualmente previste;
- ❖ informare i fornitori dei principi comportamentali definiti nel presente Codice.

In the relationship of contracts and purchasing, of supplies of goods and services, it is required that employees and collaborators:

- ❖ Utilize a supplier based on the criteria and evaluation set forth in the existing procedures, applied in an objective and transparent way.
- ❖ Do not exclude or discriminate against any potential supplier who has all the criteria and procedures in place. During the selection process adopting objectives and documentable criteria
- ❖ to assure that every competition is in line with the objectives and the nature of the contract.
- ❖ to observe the contractual conditions.
- ❖ to inform all suppliers of the behavioural guidelines defined in the current Code of Ethics

3.9 - Integrità nei rapporti con i fornitori

3.9 - integrity in the relationships with the suppliers

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza.

Al fine di garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, l'Azienda si impegna a predisporre:

- ❖ un'adeguata rintracciabilità delle scelte effettuate;
- ❖ la conservazione delle informazioni, nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

The stipulation of a contract with a supplier and the management of the relationship must be based on extreme clarity.

With the purpose to guarantee the maximum transparency and efficiency of the process of purchasing, the company assumes the responsibility of:

- ❖ a suitable traceability of the decision made
- ❖ Storing of information, as well as the official documents of competition and contracts for the period established by the current law.

3.10 - Risorse umane

3.10 - Human Resources

È riconosciuta la centralità dello stakeholder Risorse Umane (intendendosi per tali sia i dipendenti, sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore dell'Azienda in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà, rispetto e fiducia reciproca.

It is known that the importance of the stakeholder of Human Resources (including employees and collaborators that perform their tasks in way that is different from standard contractual employment) and the importance to establish and to maintain relationships based on loyalty, respect and mutual trust.

3.11 – Lealtà

3.11 – Loyalty

La I.C.P. S.r.l. si impegna a fare in modo che tutti i dipendenti/collaboratori agiscano lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

I.C.P. S.r.l. assumes the responsibility to guide all the employees/collaborators to faithfully act with the purpose, to respect the obligations assumed, set forth by the work contract as well as adhering to current laws assuring the performance and respecting the assumed responsibility.

3.12 - Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

3.12 - Selection of personnel and constitution of the working relationship

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche aziendali, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

Iniziata la collaborazione, il dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e delle funzioni, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

The personnel evaluation is used to assume new employees and is based upon qualifications and accompanied by the demands of the role being offered.

We respect the principles of impartiality and equal opportunities for all the interested subjects.

All personnel are hired using a regulated contract of job as required by law

At the start of the collaboration, the employee/collaborator receives all necessary information in respect to the characteristics of their duties and functions, following the retributive elements and the legislation and behaviour of the management related to the risk to personal health.

3.13 - Politiche di gestione delle risorse umane

3.13 –Policies on Humans Resources Management

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

La gestione delle risorse è basata su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle risorse. Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

Any form of discrimination towards individuals is forbidden.

The management of human resources is based on considerations of CV profiles as well as correspondence.

All CV profile documentation is maintained by the human resources department.

The organization of the managerial and subordinate relationship is practiced with equity and correctness avoiding any abuse.

It constitutes abuse of the position of authority to require, unethical actions, personal favours or whatever behaviours that are considered a violation of current legislation.

3.14 - Valorizzazione delle risorse umane

3.14 - Development of human resources

Le risorse umane sono valorizzate favorendone lo sviluppo e la crescita.

Le funzioni competenti e tutti i responsabili devono:

- ❖ selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti o collaboratori senza discriminazione alcuna;
- ❖ creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- ❖ adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore.

Human resources are maximised to develop and grow the human capital.

The competent functions of those in a position of responsibility should:

- ❖ select, assume, form, remunerate and manage the employees or collaborators without discrimination
- ❖ create a work environment that is free from all forms of discrimination
- ❖ adopt criteria of merit, and of professional competence in relation to employees or collaborators.

3.15 - Tutela della privacy

3.15 - Privacy Protection

La privacy dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento (D.Lgs.196/03 e s.m.i.).

È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

I dipendenti devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto del Codice della privacy, seguendo le procedure e le direttive impartite dai responsabili aziendali competenti in materia.

The privacy of the employees and the collaborators is protected in respect to the legislation reference: (D.Lgs. 196/03 and s.m.i.).

It is forbidden to investigate personal beliefs, preferences, tastes and any other aspect of private life of the individual.

The employees must treat the personal data in absolute respect to the Code of Ethics regarding the privacy, following the procedures and the directives required by the human resources department.

3.16 - Conflitti di interesse

3.16 - Conflicts of interest

Ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi aziendali. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata da ogni dipendente/collaboratore al proprio superiore o referente aziendale, o all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Every employee/collaborator are to avoid all situations and activities in which a conflict of interest can be manifested with business affairs. Employees must abstain from using personal advantage of actions of disposition in business opportunities in which one has come by knowledge during his/her carrying out of work functions.

Every situation that can constitute or is determined a conflict of interest must be communicated by every employee/collaborator to his/her own superior or business contact, or to the organization preceded by the vigilance of the Code. Particularly, all employees and collaborators must avoid conflicts of interest related to personal and family economic activities and the duties within the structure of the affiliation.

3.17 - Cultura della sicurezza e tutela della salute

3.17 - Culture of health and safety protection

La I.C.P. S.r.l. si impegna a garantire un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di salute

e sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili e preservando la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

I.C.P. S.r.l. assumes the responsibility to guarantee a working environment conforming to the current norms related to health and safety by promoting responsible behaviours and enforcing the management of the prevention of risks connected to the carrying out of all the business activities.

The health and safety of all the employees and collaborators is the main responsibility.

All the employees and collaborators must follow and respect the norms and the consequential obligations from the legislation in reference to health, safety and the environment, as well as to respect all the measures required by the procedures and company regulations.

The employee/collaborator, within his/her own duties must participate in the process of prevention of risks, safeguard the environment and protect the health and safety of themselves, their colleagues and third parties.

3.18 - Pubbliche amministrazioni e soggetti terzi

3.18 - Public administrations and third parties

I rapporti tra la I.C.P. S.r.l. e le Istituzioni Pubbliche sono improntate ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

The relationships between I.C.P. S.r.l. and the Public Institutions are based on the principles of correctness, transparency and collaboration.

Any behaviours seen as unethical or illegal will not be tolerated.

3.19 - Principi di comportamento con le Istituzioni Pubbliche

3.19 - Principles of behaviour with the Public Institutions

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata alle funzioni preposte ed autorizzate.

L'Azienda ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

È impegno della I.C.P. S.r.l. evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

The assumption of appointments to the Public Administration and Public Institutions is reserved to the preceded authorized functions.

I.C.P. S.r.l. refuses any behaviour that can be interpreted as promised or offered of payments, goods or other utilities of various kinds with the purpose to promote and to favour its own affairs.

It is the responsibility of I.C.P. S.r.l. to avoid any form of gift giving to public officials or entrusted of public service, of any type, Italian or foreign, or to their relatives, also through a third party, in a way that could influence the independence of judgment or to assure any advantage.

Any employee, that directly or indirectly receives benefits from public officials, entrusted of public service or dependent generally on the Public Administration or of other Public Institutions must immediately denounce and report this behaviour to the correct authorities.

3.20 - Comunicazione con le Istituzioni Pubbliche

3.20 - Communication with the Public Institutions

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività aziendale, a rispondere a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la propria posizione su temi rilevanti.

A tal fine, ci si impegna a:

- ❖ operare senza alcun tipo di discriminazione attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- ❖ rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva; evitare falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un in debito vantaggio o qualsiasi altro beneficio;
- ❖ evitare destinazioni di fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

Any relationship with the institutions of the State or internationally is exclusively referable to forms of communication directed to render explicit the business activity, to answer to requests or actions of labour union inspections (interrogations, interpellations), or however to render his/her own position to the relevant topic.

I.C.P. S.r.l. assumes the responsibility to:

- ❖ operate without any form of discrimination through the channels of communication to the aforementioned Institutional interlocutors; national and international, community and territorial level.

- ❖ represent his/her own affairs and positions in a transparent, rigorous and coherent way, avoiding attitudes of a collusive nature; avoid falsifications as well as alterations of accounts or data documentation with the purpose of any unethical advantage or any other benefit.
- ❖ Avoid using funding for any purpose other than its designated use

3.21 - Rapporti con le Authority

3.21 - Relationship with the Authorities

L'Azienda dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato e non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

I.C.P. S.r.l. strictly adheres to the market regulation authority and does not delay or deny any information required by the authorities and from the other organs of regulation in their respective functions

3.22 - Sistema di controllo interno

3.22 - Control system

La I.C.P. S.r.l. intende diffondere a tutti i livelli una cultura consapevole dell'esistenza e dell'utilità dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo nella convinzione del contributo positivo al miglioramento dell'efficienza aziendale che detti controlli possono apportare.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare ed assicurare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali ed immateriali) e nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse aziendali o permettere ad altri di farlo.

I responsabili degli audit interni hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di revisione.

I.C.P. intends to communicate the existence and the utility of control measure that improve the overall efficiency.

For internal control measures, ICP uses all the necessary tools to address, manage and verify the activities of the enterprise with the objective to assure the respect of the laws and the business procedures, to protect the good of the business, to efficiently manage the activities and to furnish accurate and complete bookkeeping and financial data.

The responsibility to realize and to assure that the internal system of control is utilized by everyone throughout ICP.

Consequently, all employees within the developed functions, are responsible for following the correct operation of the system of control.

Everyone must be responsible for the business goods (material and immaterial) and all employees must utilize the goods and the business resources in a correct manner.

The employee who is responsible for the internal audit has unlimited access to data, documentation and the useful information for carrying out of the activity of auditing

4 - Modalità di attuazione e controllo del Codice

4 - Formality of realization and control of the Code

Ogni dipendente/collaboratore nonché gli enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore della I.C.P. S.r.l. sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla Legge o da procedure e regolamenti interni.

Ogni dipendente/collaboratore deve, altresì, accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti/collaboratori hanno l'obbligo di:

- ❖ astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;

- ❖ rivolgersi ai propri superiori, referenti aziendali o all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- ❖ riferire (in forma non anonima) tempestivamente ai superiori, ai referenti aziendali o all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- ❖ collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- ❖ informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- ❖ esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- ❖ adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.
- ❖ osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione.

In particolare:

- I. astenersi dall'offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a soggetti pubblici o a soggetti privati;
- II. astenersi dall'accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare direttamente o indirettamente un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da soggetti pubblici o da soggetti privati;
- III. segnalare comportamenti commissivi o omissivi da chiunque posto in essere in azienda, nei rapporti con la stessa o per suo conto che costituisca o possa costituire una violazione o induzione a violazione in materia di leggi e regolamenti (*whistle-blowing*).

All employees/collaborators as well as the various departments are responsible for their role within I.C.P and must clearly understand the norms contained in the Code and the norms of reference that regulate the activity of each individual and their job function.

All employees/collaborators must explicitly accept their duties related to the code of ethics, upon employment as well as any modifications or updates related to the internal code of ethics.

All employees/collaborators must:

- ❖ abstain from behaviours contrary to the code of ethics.
- ❖ Communicate with your supervisor, business contact or directly with the human resources department if you have any questions related to the code of ethics.
- ❖ In written format, report immediately to the supervisor, business contact or human resources any information regarding possible violations.
- ❖ collaborate with the structures appointed to verify the possible violations.
- ❖ Adequately inform third parties about the existence and obligation set forth in the code of ethics
- ❖ respect the obligations directly related to their individual activity.
- ❖ observe all laws, norms and rules related to the prevention of corruption.

Particularly:

- I. to abstain from offering, to promise, to give, to pay or to authorize someone to give or to pay, directly or indirectly, money or other economic advantages or utility or benefit of some type to public subjects or to private subjects.
- II. to abstain from accepting the application or to authorize someone to directly or indirectly accept a payment or an economic advantage or another utility from public subjects or from private subjects.
- III. to signal behaviours commissive or omissive from any employee in the relation to one of his/her accounts that constitutes or can constitute a violation or violation induction in subject of laws and rules (*whistleblowing*).

4.1 - Organismo di vigilanza

4.1 - Organism of vigilance

La Direzione ha costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice:

- ❖ monitorare l'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati, accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli stakeholder interni ed esterni;
- ❖ relazionare periodicamente alla Direzione circa i risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- ❖ esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- ❖ provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice.

The Administration has appointed an Organism of Vigilance to which the following responsibility related to the realization of the Code:

- ❖ to control the application of the Code from the interested subjects, welcoming any reports furnished by internal and external stakeholders.
- ❖ to periodically report to the Administration related to the results of the activity, and to report any possible significant violations of the Code.
- ❖ to express opinions regarding the revision of the most relevant procedures, in order to maintain a high standard of ethics.
- ❖ to provide, where necessary, the proposal of periodic revisions to the Code

4.2 - Comunicazione e formazione

4.2 - Communication and formation

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Il Codice è pubblicato sul sito aziendale.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, la Direzione realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo preposto alla vigilanza per l'applicazione del Codice, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Le iniziative di formazione possono essere differenziate a seconda del ruolo e della responsabilità dei collaboratori.

The Code is suited to inform all internal and external interested subjects through special activities of communication.

The Code is published on the business website.

the purpose is to assure the correct understanding of the Code, the Direction actively monitors the application of the Code, and organizes periodic meetings and trainings to enhance the knowledge of the main principles within the code of ethics.

The initiatives of formation can be modified according to the role and the responsibility of the collaborators.

4.3 - Violazioni del Codice

4.3 - Violations of the Code

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dagli stakeholder (fornitori, clienti, appaltatori, comunità locali) che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore dell'Azienda, sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti.

I soggetti interessati possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di vigilanza, tramite la e-mail dedicata:

ICPwhistleblowing@gmail.com

L'Organismo di vigilanza effettuerà l'analisi della segnalazione.

Tale organismo, indipendente ed autonomo, conferma la ricezione della segnalazione e ne effettua l'analisi preliminare (triage). L'organismo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione che possa generare forme di discriminazione o penalizzazione.

L'identità di chi espone un reclamo viene trattata in modo confidenziale.

È, inoltre, assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'Organismo riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari alla Direzione.

Le competenti funzioni definiscono i provvedimenti da adottare, ne curano l'attuazione e ne riferiscono l'esito all'Organismo di vigilanza.

In the event of an ascertained violation of the Code of Ethics, the observance of which constitutes an essential part of the contractual obligations assumed by employees and/or collaborators and/or by stakeholders (suppliers, customers, contractors, local communities) who in any capacity lend their activity to of the Company, disciplinary measures are adopted, where deemed necessary for the protection of corporate interests and compatibly with the applicable legislation, which may also determine the resolution of the contract and compensation for damages suffered.

The interested subjects can notify, in writing and not in an anonymous form, any violation or suspect of violations of the Code to the organism of vigilance, through the dedicated e-mail below:

ICPwhistleblowing@gmail.com

The organism of vigilance will investigate the report.

This organism, independent and autonomous, confirms the receipt of the report and carries out its analysis (triage). The organism acts to guarantee the protection of the individual who reports against any type of retaliation that can generate form of discrimination or criminalization.

The identity of the complainant is treated confidentially.

It is, besides assured the reservation of the identity of the individual who reported, in order to follow obligations of the law.

The organism brings the report and relevant information to the Direction.

The competent functions define the provisions to adopt, they make a decision and a resolution and report the results to the organism of vigilance.

La Direzione
Tancredi Razzano

7 Luglio 2023
7 July 2023

The Direction
Tancredi Razzano